Приложение 6
от 03.08.2021 №133/1

Регламент
оказания помощи при работе в электронном журнале учета успеваемости обучающихся МБОУ Семисотская СОШ

1. **Общие положения**

1.1. Регламент подразумевает описание графика и условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

1.2. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления общеобразовательной организацией, введения электронного документооборота.

1.3. При подготовке регламента оказания помощи при работе в электронном журнале учитывались следующие характеристики:

- уровень ИКТ-компетентности сотрудников МБОУ Семисотская СОШ, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с электронным журналом;
- психологическую готовность сотрудников школы к инновационной деятельности и повышению квалификации;
- техническое оснащение школы и возможность дополнительного оснащения;
- расположение компьютеров в школе и организацию доступа к ним.

1.4. Для работы учителей, классных руководителей по вводу данных в электронный классный журнал ответственный за внедрение сервиса создает расписание работы по вводу данных в электронный классный журнал, в котором по дням недели определяется время доступа к системе каждого учителя, классного руководителя.

1.5. Учитель, классный руководитель в соответствии с расписанием работы по вводу данных в электронный классный журнал осуществляет ввод данных по проведенным за текущий день урокам в соответствии с руководством пользователя. Обязательными для ввода являются следующие данные:

- Тема урока.
- Домашнее задание.
- Вид контроля.
- Отметки, в том числе за проведенные работы, зачеты и т.д.
- Пропуски урока обучающимися.
- Отметка о проведении урока.
- ФИО учителя, проводившего урок (указывается автоматически, изменяется в случае замены).

2. **Обучение (консультирование) педагогов МБОУ Семисотская СОШ технологиям работы с подсистемой «Электронный журнал» Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть» в соответствии с Графиком внедрения ЭлЖура и Графиком оказания помощи при работе в ЭлЖуре**

2.1. Ответственный за внедрение сервиса составляет График оказания помощи при работе в электронном журнале и проводит консультации по следующим направлениям:

- Обучение педагогов школы технологиям работы с подсистемой «Электронный журнал» https://700school.eljur.ru/ на базе Школы.
- Консультирование по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в https://700school.eljur.ru/, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.
- Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в электронный журнал https://700school.eljur.ru/

- Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в электронный журнал https://700school.eljur.ru/
- Консультирование педагогов Школы по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся ОУ.
- Консультирование сотрудников ОУ по работе с сервисом «Электронный дневник» для организации оперативного получения родителями /законными представителями обучающихся информации об образовательном процессе.

2.2. График работы системного администратора для консультаций по оказанию помощи при работе в электронном журнале и ввода оценок:

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
-	14. 00-16.00	-	14.00-16.00	-